

## OGÓLNE WARUNKI UMÓW DKLL-Logistic Sp. z o.o

### SPIS TREŚCI:

§ 1. Definicje	str. 2
§ 2. Przedmiot	str. 2
§ 3. Rodzaje usług	str. 3
§ 4. Przesyłki	str. 3
§ 5. Zlecenie Spedycyjne	str. 4
§ 6. Wynagrodzenie i wydatki	str. 5
§ 7. Korekta paliwowa	str. 6
§ 8. Dodatek walutowy (CAF)	str. 7
§ 9. Usługa za pobraniem (COD)	str. 7
§ 10. Prawo zastawu	str. 7
§ 11. Ubezpieczenie przesyłki	str. 8
§ 12. Odpowiedzialność	str. 8
§ 13. Roszczenia	str. 9
§ 14. Poufność	str. 10
§ 15. Autopromocja	str. 10
§ 16. Postanowienia końcowe	str. 11

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

## § 1. Definicje

1. **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umów stosowane przez DKLL-Logistic Sp. z o.o
2. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. **DKLL**- DKLL-Logistic Sp. z o.o
4. **Klient** – zleceniodawca, na rzecz którego DKLL-Logistic Sp. z o.o świadczy usługi spedycji; w zależności od rodzaju wykonywanych czynności Klientem może być także Nadawca albo Odbiorca.
5. **Nadawca** – podmiot wydający przesyłkę do przewozu, wykonujący prawa i obowiązki określone w OWU oraz w obowiązujących przepisach prawa.
6. **Odbiorca** – podmiot odbierający przesyłkę, wykonujący prawa i obowiązki określone w OWU oraz w obowiązujących przepisach prawa.
7. **Podwykonawcy** – przewoźnicy, spedytorzy i inne osoby, z których DKLL-Logistic Sp. z o.o korzysta przy świadczeniu usług spedycji, posiadający odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
8. **Umowa** – umowa ramowa zawierana pomiędzy DKLL-Logistic Sp. z o.o a Klientem w przedmiocie świadczenia usług spedycji.
9. **Zlecenie Spedycyjne** – zlecenie usługi spedycji realizowanej przez DKLL-Logistic Sp. z o.o na rzecz Klienta.
10. **Formularz** – dokument Zlecenia Spedycyjnego stosownie do wzoru umieszczonego na stronie internetowej [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl) lub inny dokument uznany przez DKLL-Logistic Sp. z o.o S, zawierający niezbędne dane do prawidłowego wykonania usługi spedycji.
11. **SWU** – Szczegółowe Warunki Umów w zakresie usług świadczonych przez DKLL-Logistic Sp. z o.o .
12. **Cennik** – wykaz dodatkowego wynagrodzenia, wydatków, innych opłat i należności DKLL-Logistic Sp. z o.o , załączany do Zlecenia Spedycyjnego.

## § 2. Przedmiot

1. OWU stosuje się do wszystkich usług świadczonych przez DKLL-logistic Sp. z o.o z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności zastosowanie będą miały postanowienia Umowy, o ile zostanie zawarta.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie oraz OWU, zastosowanie będą miały warunki konosamentowe stosowane przez DKLL-logistic Sp. z o.o (przewozy morskie).
3. DKLL-logistic Sp. z o.o stosuje SWU umieszczone na stronie internetowej [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl).

## § 3. Rodzaje usług

1. DKLL-logistic Sp. z o.o świadczy usługi spedycji w zakresie wysyłania i odbioru przesyłek oraz inne usługi związane z organizacją procesu przewozu przesyłek, wykonywane w sposób kompleksowy w odniesieniu do całości przewozu albo obejmujące jedynie poszczególne czynności związane z przewozem, zarówno w zakresie krajowym, jak i międzynarodowym.
2. Usługi DKLL-logistic Sp. z o.o , o których mowa w ust. 1, dotyczą następujących rodzajów przewozów:
  - 1) przewozy drogowe,
  - 2) przewozy kolejowe,
  - 3) przewozy lotnicze,
  - 4) przewozy morskie,
  - 5) przewozy multimodalne.
3. Usługi świadczone przez DKLL-logistic Sp. z o.o mogą być w całości lub w części wykonywane przez Podwykonawców.
4. DKLL-logistic Sp. z o.o może wykonywać przewozy samodzielnie. W takim wypadku DKLL-logistic Sp. z o.o będzie posiadać prawa i obowiązki przewoźnika.

## § 4. Przesyłki

1. Usługi DKLL-logistic Sp. z o.o nie obejmują wymienionych poniżej przesyłek:

- 1) żywego inwentarza,
- 2) wszelkiego rodzaju papierów wartościowych oraz innego rodzaju dokumentów związanych z obrotem gospodarczym,
- 3) środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie lub przedmiotów o znacznej wartości, takich jak: dzieła sztuki, antyki, klejnoty, monety, kamienie szlachetne,
- 4) odpadów (np. komunalnych, medycznych, zwierzęcych),
- 5) zwłok i szczątków ludzkich,
- 8) przesyłek uszkodzonych lub których stan bądź rozmiar uniemożliwia ich prawidłowy

przewóz zgodnie z warunkami określonymi w Formularzu, chyba że DKLL-logistic Sp. z o.o wyrazi na piśmie zgodę na realizację takiej usługi.

2. Usługi DKLL-logistic Sp. z o.o nie obejmują przesyłek, których posiadanie lub obrót jest zabroniony, a także przesyłek niedopuszczonych do przewozu z mocy przepisów prawa.

4. Opakowania przesyłek muszą odpowiadać normom określonym przez obowiązujące przepisy prawa oraz powinny spełniać wymogi:

- 1) odpowiedniej jakości oraz braku uszkodzeń,
- 2) nie zawierać substancji szkodliwych dla życia i zdrowia ludzi oraz nie zagrażać środowisku,
- 3) uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki bez uprzedniego zdjęcia, naruszenia lub uszkodzenia opakowania,
- 4) zabezpieczać przesyłkę przed powstaniem uszkodzeń w czasie przewozu,
- 5) uniemożliwiać styczność zawartości przesyłki z innymi przesyłkami przewożonymi tym samym środkiem transportowym,
- 6) należyte oznakowania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu czytelnej informacji o przesyłce (zawartość i cechy szczególne przesyłki) oraz o sposobie postępowania z przesyłką,
- 7) umożliwiać przeładunek przesyłki bez uszkodzenia jej zawartości.

5. DKLL-logistic Sp. z o.o ma prawo odmowy świadczenia usług w stosunku do przesyłek, których opakowanie nie spełnia powyższych wymagań.

## § 5. Zlecenie Spedycyjne

1. Klient składa Zlecenie Spedycyjne przesyłając do DKLL-logistic Sp. z o.o prawidłowo wypełniony Formularz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zlecenie Spedycyjne będzie przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (czas letni +0200 UTC, czas zimowy +0100 UTC).
2. DKLL-logistic Sp. z o.o przystępuje do realizacji Zlecenia Spedycyjnego po potwierdzeniu drogą mailową.
3. DKLL-logistic Sp. z o.o może odmówić realizacji Zlecenia Spedycyjnego.
4. Formularz, potwierdzenie albo odmowa przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego, może być przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
5. Klient za zgodą DKLL-logistic Sp. z o.o może zastosować inny niż Formularz dokument Zlecenia Spedycyjnego, który musi zawierać co najmniej elementy określone w Formularzu.
6. Zmiana warunków Zlecenia Spedycyjnego przez Klienta będzie traktowana jako nowe Zlecenie Spedycyjne, chyba że strony postanowią inaczej.
7. W przewozach morskich usługi wykonywane są na warunkach konosamentu armatorskiego, a warunki realizacji Zlecenia Spedycyjnego mogą ulec zmianie w zależności od możliwości transportowych Podwykonawcy (operatora wykonującego Zlecenie Spedycyjne).
8. DKLL-logistic Sp. z o.o może wyrazić zgodę na określenie terminu dostawy przesyłki do Odbiorcy (specjalny interes Klienta w dostawie).

## § 6. Wynagrodzenie i wydatki

1. Klient zapłaci DKLL-logistic Sp. z o.o wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Formularzu lub w Cenniku.
2. Klient zapłaci DKLL-logistic Sp. z o.o dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli oprócz usług objętych Zleceniem Spedycyjnym DKLL-logistic Sp. z o.o wykona uzgodnione z Klientem usługi dodatkowe albo wykona takie usługi/ czynności bez uzgodnienia, ale w celu prawidłowej realizacji Zlecenia

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

- Spedycyjnego albo w celu zabezpieczenia roszczeń DKLL-logistic Sp. z o.o albo Klienta.
3. Klient zwróci wszelkie wydatki poniesione przez DKLL-logistic Sp. z o.o i Podwykonawców w celu realizacji Zlecenia Spedycyjnego (m. in. opłatę za dodatkowy przewóz, koszty składowania, koszty demurrage i detention, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, inne opłaty administracyjne).
  4. Wysokość wydatków określa Cennik. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki lub koszty będą wyższe od wydatków określonych w Cenniku, Klient zwróci ich wysokość. Wydatki nieokreślone w Cenniku będą zwracane na podstawie dowodów ich poniesienia.
  5. DKLL-logistic Sp. z o.o może uzależnić realizację Zlecenia Spedycyjnego od zapłaty przez Klienta należnych wynagrodzeń lub wydatków albo zaliczki na ich poczet.
  6. Jeżeli kwota wynagrodzenia będzie określona w walucie obcej, dla przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs sprzedaży Alior Bank S.A. opublikowany na dzień załadunku przesyłki.
  7. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury albo noty.
  8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy DKLL-logistic Sp. z o.o
  9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Klient na żądanie DKLL-logistic Sp. z o.o zapłaci odsetki ustawowe.
  10. W razie konieczności prowadzenia wobec Klienta czynności windykacyjnych, Klient zapłaci DKLL-logistic Sp. z o.o dodatkową należność w wysokości określonej w Cenniku.
  11. Wynagrodzenie DKLL-logistic Sp. z o.o może ulec zmianie w przypadku podwyższenia składników wynagrodzenia (opłaty drogowe, administracyjne, podatki, itd.).
  12. Wynagrodzenie DKLL-logistic Sp. z o.o nie może być potrącane z jakimikolwiek roszczeniami Klienta.
  13. Klient zobowiązany jest do dostarczania do DKLL-logistic Sp. z o.o raz na kwartał aktualnych danych finansowych w formie i treści uzgodnionej z DKLL-logistic Sp. z o.o . Brak takich informacji może skutkować skróceniem terminu płatności faktur lub koniecznością dokonania przedpłaty.

## § 7. Korekta paliwowa

1. Zmiany wynagrodzenia dokonywane przez DKLL-logistic Sp. z o.o w związku z korektą paliwową do wysokości jej wskaźnika nie wymagają zgody Klienta.

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

2. Zasady obliczania oraz wysokość korekty paliwowej odzwierciedlającej wpływ aktualnej ceny paliwa na cenę usług DKLL-logistic Sp. z o.o obowiązującej w danym miesiącu, zawarte są na stronie internetowej [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

## **§ 8. Dodatek walutowy (CAF)**

1. W przypadku wzmocnienia kursu wymiany polskiego złotego, DKLL-logistic Sp. z o.o stosuje dodatek walutowy (CAF).
2. Zasady obliczania oraz wysokość dodatku walutowego obowiązującego w danym miesiącu zawarte są na stronie internetowej [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

## **§ 9. Prawo zastawu**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu wynagrodzenia, wydatków i innych należności, także dotyczących poprzednich zleceń Klienta, DKLL-logistic Sp. z o.o ma prawo do zatrzymania przesyłki lub związanych z nią dokumentów i wstrzymania realizacji usług do czasu zapłaty przez Klienta wszystkich należności.
2. Zastaw może być wykonany dopóki DKLL-logistic Sp. z o.o dysponuje przesyłką lub może nią rozporządzać za pomocą posiadanych dokumentów.
3. O skorzystaniu z prawa zastawu DKLL-logistic Sp. z o.o poinformuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując miejsce składowania przesyłki, rodzaj zatrzymanych dokumentów oraz przedmiot i wysokość zabezpieczenia.
4. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonaniem prawa zastawu (w szczególności koszty składowania przesyłki i koszty transportu do Odbiorcy) obciążają Klienta i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
5. Klient zwalnia DKLL-logistic Sp. z o.o z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych z zastosowaniem prawa zastawu.

## § 10. Ubezpieczenie przesyłki

1. DKLL-logistic Sp. z o.o może zawrzeć w imieniu i na rzecz Klienta oraz na jego koszt, umowę ubezpieczenia w zakresie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki – na warunkach dostępnych na stronie internetowej [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)
2. Zlecenie zawarcia umowy ubezpieczenia jest udzielane przez Klienta poprzez umieszczenie odpowiednich danych w Formularzu (rodzaj przesyłki, jej wartość i inne).

## § 11. Odpowiedzialność

1. DKLL-logistic Sp. z o.o ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia Spedycyjnego.
2. DKLL-logistic Sp. z o.o nie ponosi odpowiedzialności za powstałą szkodę jeżeli udowodni, że nie mógł zapobiec jej powstaniu, pomimo zachowania należytej staranności lub jeżeli szkoda powstanie na skutek zdarzeń niezawinionych przez DKLL-logistic Sp. z o.o . Za zachowanie należytej staranności przez DKLL-logistic Sp. z o.o uważa się między innymi posługiwanie się Podwykonawcami przez DKLL-logistic Sp. z o.o .
3. DKLL-logistic Sp. z o.o odpowiada za czynności Podwykonawców, chyba że nie ponosi winy w wyborze.
4. W związku z wykonywaniem przez DKLL-logistic Sp. z o.o usług, o których mowa w § 3, mogą wystąpić uszkodzenia lub braki przesyłek Klienta powierzonych DKLL-logistic Sp. z o.o .
5. Powstawanie uszkodzeń lub braków, o których mowa w ust. 4 powyżej jest pomimo dołożenia przez DKLL-logistic Sp. z o.o należytej staranności, typowym zdarzeniem mogącym wystąpić podczas świadczenia usług spedycji w zakresie wysyłania i odbioru przesyłek oraz innych usług związanych z organizacją procesu przewozu przesyłek. Dlatego też fakt wystąpienia wskazanych wyżej uszkodzeń lub braków, nie zwalnia DKLL-logistic Sp. z o.o z odpowiedzialności, ale jednocześnie nie oznacza wadliwego wykonania usługi przez DKLL-logistic Sp. z o.o. Biorąc pod uwagę powyższe, zwrot kosztów z tytułu uszkodzeń lub braków przesyłek nie będzie miał charakteru kary umownej lub odszkodowania z tytułu wadliwej wykonanej usługi.

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN



6. DKLL-logistic Sp. z o.o nie ponosi odpowiedzialności za następujące zdarzenia:

- 1) szkody wynikające z właściwości przesyłki lub powstałe w związku z jej niewłaściwym opakowaniem lub oznakowaniem, a także szkody powstałe wskutek wskazania przez Klienta nieprawidłowych lub niewystarczających danych dotyczących przesyłki lub realizacji Zlecenia Spedycyjnego,
- 2) szkody w postaci ubytków lub uszkodzeń przesyłki, jeżeli dostarczy przesyłkę bez śladów naruszenia jej opakowania albo bez naruszenia plomb Nadawcy w razie przewozu przesyłki w zamkniętym środku transportowym,
- 3) szkody powstałe na skutek zdarzenia siły wyższej lub innych zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Zlecenia Spedycyjnego, na które DKLL-logistic Sp. z o.o nie miał wpływu i którym nie mógł zapobiec, dotyczące między innymi warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, strajków, blokad dróg, decyzji władz państwowych – w tym działań wojennych i aktów terrorystycznych, kradzieży lub rozboju,
- 4) szkody powstałe w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego dotyczącego przesyłek nie objętych usługami DKLL-logistic Sp. z o.o ,
- 5) szkody spowodowane opóźnieniem w dostawie przesyłki
- 6) szkody wynikające z działań lub zaniechań osób, którymi DKLL-logistic Sp. z o.o nie posługuje się przy realizacji Zlecenia Spedycyjnego,
- 7) szkody w innej postaci niż szkody rzeczywiste w przesyłce, co oznacza między innymi utracone korzyści i straty pośrednie (np. utrata rynku),
- 8) szkody polegające na ubytku wagi w towarach masowych, jeżeli ubytek wynika z właściwości towarów i nie przekracza granic określonych we właściwych przepisach, a w przypadku braku takich przepisów – granic zwyczajowo przyjętych.

7. Odszkodowanie z tytułu szkody spowodowanej opóźnieniem w dostawie jest ograniczone do wysokości wynagrodzenia DKLL-logistic Sp. z o.o .

8. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego, w tym za umieszczenie w Formularzu lub w innych dokumentach związanych z przewozem nieprawidłowych, nieścisłych lub niedostatecznych danych dotyczących przesyłki, warunków przewozu, miejsca załadunku i rozładunku.

## § 12. Roszczenia

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

1. Zarówno w przypadku powstania uszkodzeń, braków lub opóźnień jak i w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług przez DKLL-logistic Sp. z o.o, Klient dochodząc zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest złożyć pisemne zgłoszenie.

Zgłoszenia roszczenia jest wymogiem koniecznym do przyjęcia zgłoszenia przez DKLL-logistic Sp. z o.o .

2. Termin na złożenie zgłoszenia wynosi 14 dni od dnia powstania uszkodzenia lub braków lub od dnia, w którym Klient mógł dowiedzieć się o ich powstaniu. Zgłoszenia złożone po upływie wskazanego wyżej terminu lub z naruszeniem powyższych zasad nie będą rozpatrywane.

3. Za dzień złożenia zgłoszenia uważa się dzień doręczenia zgłoszenia do DKLL-logistic Sp. z o.o, a w przypadku zgłoszenia zawierającego braki, dzień uzupełnienia tych braków.

4. Treść zgłoszenia powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane Klienta (firma, adres siedziby, NIP) oraz dane osoby kontaktowej (e-mail, telefon),
- 2) uzasadnienie zgłoszenia wraz ze wskazaniem okoliczności powstania uszkodzenia, braku lub opóźnienia,
- 3) wysokość roszczenia objętego zgłoszeniem,
- 4) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Klienta.

5. Do zgłoszenia powinny być załączone dokumenty związane ze Zleceniem Spedycyjnym, którego dotyczy zgłoszenie oraz dokumenty stwierdzające okoliczności powstania uszkodzenia, braku, a w szczególności:

- 1) formularz,
- 2) list przewozowy,
- 3) protokół z ustalenia uszkodzenia, braku lub opóźnienia (w przypadku powstania uszkodzenia w przesyłce wraz z fotografiami przedstawiającymi uszkodzenia),
- 4) faktura VAT zawierająca cenę przesyłki lub inny dokument określający wartość przesyłki,
- 5) zestawienie oraz faktura VAT obejmująca koszty naprawy przesyłki (o ile dokonano jej naprawy),
- 6) wykaz załadunku (WZ),
- 7) inne dokumenty związane z roszczeniem Klienta, które są wymagane np. przez ubezpieczyciela.

6. DKLL-logistic Sp. z o.o potwierdzi Klientowi przyjęcie zgłoszenia.

7. Po przyjęciu zgłoszenia Klienta, w przypadku pojawienia się braków w dokumentacji lub

DKLL-logistic Sp. z o.o  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

konieczności otrzymania dodatkowych dokumentów lub informacji, Klient w terminie 7 dni od wezwania przez DKLL-logistic Sp. z o.o. zobowiązany jest do usunięcia braków pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

8. DKLL-logistic Sp. z o.o. dołoży starań, aby rozpatrzenie zgłoszenia nastąpiło w ciągu 30 dni. Jeśli zajdzie konieczność uzupełnienia dokumentacji albo zaangażowane zostaną osoby trzecie (np. ubezpieczyciel) termin ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu.
9. Złożenie zgłoszenia nie zwalnia od zapłaty wynagrodzenia, wydatków oraz wszelkich innych kwot należnych DKLL-logistic Sp. z o.o.
10. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia zgłoszenia Klient będzie uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów, kwota z tego tytułu zostanie mu wypłacona w ciągu 30 dni od dnia przesłania przez DKLL-logistic Sp. z o.o. odpowiedzi na zgłoszenie. Termin ten może ulec przedłużeniu z przyczyn niezależnych od DKLL-logistic Sp. z o.o. (np. w związku z postępowaniem likwidacyjnym prowadzonym przez ubezpieczyciela).
11. W przypadku uznania przez DKLL-logistic Sp. z o.o. zasadności złożonego zgłoszenia przez KLIENTA i przyznaniu zwrotu kosztów, na żądanie DKLL-logistic Sp. z o.o. KLIENT przeniesie na DKLL-logistic Sp. z o.o. własność towaru, objętego zgłoszeniem, chyba że prawo do tego towaru nabędzie ubezpieczyciel.

## § 13. Poufność

Klient i DKLL-logistic Sp. z o.o. mają obowiązek zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, obejmujących wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe oraz jakiegokolwiek inne informacje mające wartość ekonomiczną lub stanowiące tzw. know-how, a także zachowania w poufności informacji handlowych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług. Klient i DKLL-logistic Sp. z o.o. zobowiązują się nie przekazywać tego rodzaju informacji jakimkolwiek osobom trzecim, ani ujawniać ich w inny sposób, chyba że obowiązek udzielenia takich informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, informacje te będą publicznie dostępne lub druga strona wyrazi zgodę na ich ujawnienie.

DKLL-logistic Sp. z o.o.  
ul. Osmańska 5 lok. 1, 02-823 Warszawa, Poland  
tel. +48 22 219 93 00, fax + 48 22 219 93 00  
e-mail: [biuro@dkll-logistic.pl](mailto:biuro@dkll-logistic.pl), [www.dkll-logistic.pl](http://www.dkll-logistic.pl)

NIP: PL 9512431050, REGON: 366661212, KRS: 0000666008  
(Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)  
Kapitał zakładowy 5 000 PLN, Kapitał wpłacony 5 000 PLN

## § 14. Autopromocja

DKLL-logistic Sp. z o.o ma prawo do powoływania się na fakt współpracy z Klientem oraz prawo do umieszczania znaków towarowych Klienta, w materiałach reklamowych lub promocyjnych, wyłącznie w celach informacyjnych lub marketingowych, dla swoich klientów lub potencjalnych klientów.

## § 15. Postanowienia końcowe

1. O zmianie OWU DKLL-logistic Sp. z o.o poinformuje Klienta z 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby DKLL-logistic Sp. z o.o .
3. OWU obowiązują od dnia 1 marca 2017 r.